

FORMATION DE TUTEURS ET DE FORMATEURS INTERNES

FORMER



Comment faciliter la transmission des compétences en situation de travail ?
Capitaliser et transmettre les savoirs nécessite l'acquisition de méthodologies et d'outils spécifiques.

Objectifs

Acquérir et maîtriser des méthodologies et des outils permettant de :

- Identifier
 - Des cibles de professionnalisation ;
 - Les situations de travail formatives ;
 - Les savoirs, savoirs-faire et savoirs-agir à transmettre.
- Concevoir et mettre en œuvre des parcours de professionnalisation et d'intégration.
- Transmettre les savoirs pratiques et accompagner les stagiaires ou les nouveaux professionnels dans leur processus de formation.
- Comprendre et gérer la relation pédagogique pour favoriser les transmissions en situation de travail.
- Evaluer les compétences acquises.

Qui est concerné ?

Toute personne amenée à exercer un rôle de tuteur ou de formateur interne auprès de nouveaux embauchés ou de jeunes et d'adultes en alternance ou en contrat de professionnalisation

Les Seniors qui dans leur deuxième partie de carrière peuvent valoriser et transmettre les acquis de leur expérience

Points-clés du programme

Définir le rôle et les fonctions du Tuteur et/ou du formateur interne

- Les fonctions du Tuteur : Accueil, intégration, construction du parcours, transmission, accompagnement, évaluation...
- Positionnement du Tuteur / Formateur dans le processus de professionnalisation : Relations avec les partenaires extérieurs et les services internes de l'entreprise.

Concevoir et mettre en œuvre les parcours de professionnalisation

- Des situations de travail formatives aux compétences clés à transmettre
- Les outils d'accompagnement : référentiel de compétences, grilles d'observation, livret de suivi.
- Les étapes clés d'une progression pédagogique

Transmettre et accompagner

- Différentes méthodes et modèles pédagogiques
- Définition d'objectifs pédagogiques et évaluation des acquis
- Les étapes clés de la transmission du savoir
- Savoirs explicites / Savoirs implicites
- Les différentes modalités d'évaluation

Comprendre et gérer la relation pédagogique

- Modes de communication et d'encadrement du stagiaire
- Conduite des entretiens d'accueil, de suivi, d'évaluation et de recadrage
- Identification de son style d'apprentissage, de communication et d'encadrement
- Techniques d'écoute active

Méthodologie et outils

Pédagogie active

- Mise en situation
- Etude de cas
- Echanges d'expériences
- Supports audio-visuels « La relation pédagogique »

Formation pratique, constitution d'une « boîte à outils »

- Les méthodologies d'analyse de l'expérience de travail et d'évaluation des acquis [pédagogie de l'objet technique, méthode du sosie, l'entretien d'explicitation ...]
- Le livret du Tuteur/ Formateur [grilles d'observation, de suivi et d'évaluation].

Intervenants

Consultants/ Formateurs MANAGEMENT ET HUMANISME CONSEIL

Durée

De 2 à 4 jours en fonction des besoins.

Contact

MANAGEMENT & HUMANISME CONSEIL

Mohamed Hamadou

Tél : 06 16 26 93 60 - Mail : contact@mh-conseil.com - Site Web : www.mh-conseil.com

MANAGEMENT & HUMANISME CONSEIL

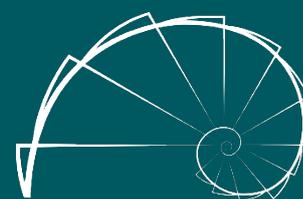
Mohamed Hamadou

3 chemin de Venières - 69540 Irigny

Siret : 448 288 282 00024

Tél : 06 16 26 93 60 • Mail : contact@mh-conseil.com

Site Web : www.mh-conseil.com



MH conseil

ÉVALUER • FORMER • COACHER