

# ACCOMPAGNEMENT AU REPOSITIONNEMENT PROFESSIONNEL

## EVALUER ET ACCOMPAGNER



Comment accompagner un processus de mobilité externe de façon à offrir au salarié, en situation de départ, les moyens les plus efficaces de se repositionner sur le marché de l'emploi ?  
En inscrivant la démarche dans une dynamique orientée vers l'action par un soutien personnalisé, tant au niveau psychologique que méthodologique.

### Objectifs

---

L'aide au repositionnement professionnel s'inscrit dans une démarche visant à aider  
L'entreprise à accompagner le départ d'un salarié, concerné par une mobilité professionnelle externe.

Avantages :

- Pour l'entreprise : contribuer à préserver le climat social, la motivation des personnes restantes et désamorcer les conflits potentiels, préserver son image auprès des partenaires externes.
- Pour le salarié : réaliser un travail approfondi sur lui-même de manière à construire un projet professionnel choisi et pensé.

### Qui est concerné ?

---

Tout salarié amené à quitter l'entreprise (séparation négociée, licenciement économique).

### Outils

---

- Entretiens individuels.
- Portefeuille de compétences.
- Tests de personnalité, d'intelligence émotionnelle, indicateur de développement, évaluation de la pensée critique...
- Outils audio et vidéo.

### Intervenants

---

Des consultants seniors, psychologues du travail, expérimentés dans le champ de l'accompagnement de personnes en situation de mobilité professionnelle, interne et externe.

## Déroulement

---

### Etape 1 :

#### **Analyse de la demande (Entreprise, futur bénéficiaire) et contractualisation**

- Phase préliminaire : information sur le déroulement et les techniques utilisées
- Présentation du cadre déontologique (droits et devoirs du bénéficiaire, engagement de Management et Humanisme Conseil).
- Elaboration d'un programme de travail et d'un calendrier d'intervention.

### Etape 2 :

#### **Formalisation du profil de compétences et de motivations**

- Analyse des motivations et intérêts, du mode de fonctionnement professionnel
- Identification, valorisation des compétences et aptitudes
- Repérage des atouts et limites compte tenu des contextes professionnels accessibles
- Identification des cibles professionnelles

### Etape 3 :

#### **Exploration professionnelle. Détermination des cibles professionnelles « Marketing emploi »**

- Analyse des pistes professionnelles en cohérence avec le profil de compétences, de motivation
- Evaluation de la faisabilité, aide au choix compte tenu des critères et des contraintes du salarié : réalisation d'enquête auprès d'entreprises-cibles
- Elaboration d'un plan d'action

### Etape 4 :

#### **Formation aux techniques de recherche d'emploi**

- Elaboration d'outils de communication adaptés au profil du salarié et aux cibles professionnelles validées : CV et lettres de motivation ciblées, préparation à l'entretien, utilisation du réseau personnel et professionnel
- Organisation de la campagne de la recherche d'emploi

### Etape 5 :

#### **Accompagnement dans les démarches de retour à l'emploi**

- Mise à disposition de moyens pour une recherche d'emploi efficace (téléphone, fax, internet, documentation professionnelle...)
- Aide à l'appropriation des outils et leur mise en œuvre
- Ajustement éventuel des argumentaires

## Durée

---

La durée de cet accompagnement varie en fonction de la demande et des besoins de la personne. Généralement, les heures se répartissent sur une période de 6 mois, selon la configuration présentée ci-après :

- Les phases 1 à 3 (20 heures) se déroulent sur une période de 1 à 2 mois.
- La phase 4 (12 heures) se déroule sur une période de 15 jours à 1 mois.
- L'organisation du suivi de la phase 5 comprend 12 heures, réparties sur une période de 3 mois.

## Contact

---

### **MANAGEMENT & HUMANISME CONSEIL**

Mohamed Hamadou

Tél : 06 16 26 93 60 - Mail : [contact@mh-conseil.com](mailto:contact@mh-conseil.com) - Site Web : [www.mh-conseil.com](http://www.mh-conseil.com)

MANAGEMENT & HUMANISME CONSEIL

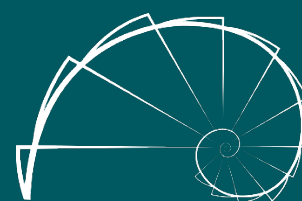
Mohamed Hamadou

3 chemin de Venières - 69540 Irigny

Siret : 448 288 282 00024

Tél : 06 16 26 93 60 • Mail : [contact@mh-conseil.com](mailto:contact@mh-conseil.com)

Site Web : [www.mh-conseil.com](http://www.mh-conseil.com)



**MH conseil**

ÉVALUER • FORMER • COACHER